



COMITÊ DE INVESTIMENTOS
ATA N.º 317

PAUTA: Análise do Relatório contábil e financeiro após as contabilizações dos recebimentos dos cupons das letras financeiras; Análise dos aportes e acordos de parcelamento, dos pagamentos; Situação das ações judiciais em trâmite para cobrança dos recebíveis junto a prefeitura; Situação dos projetos de lei de parcelamento e reparcimento dos recebíveis junto a prefeitura x Câmara de Vereadores; Análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo, com proposições se necessário.

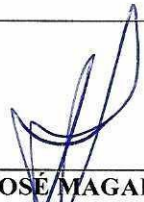
No vigésimo primeiro dia de agosto de 2025, às 11:00, na sede do ITAPREVI, situada na Rua Amélia Louzada nº 270, loja 01, reuniram-se, de acordo com a Resolução nº 05 de julho de 2025 e a Política de Investimento do ITAPREVI de 2025, a Presidente do ITAPREVI Fernanda Pereira da Silva, os membros, André Luiz da Silva Miranda, Marcelo José Magalhães Lopes, Mario Gomes de Amorim Filho, Gustavo Henrique Toledo Maia de Almeida, Mario Gonçalves Filho (1º suplente) e Oswaldo Luiz da Silva Mello (2º suplente), sob a presidência do membro titular Mario Gomes de Amorim Filho. **PAUTA:** 1. Abertura e verificação de quórum; 2. Análise do Relatório contábil e financeiro após as contabilizações dos recebimentos dos cupons das letras financeiras; 3. Análise dos aportes e acordos de parcelamento, dos pagamentos; 4. Situação das ações judiciais em trâmite para cobrança dos recebíveis junto a prefeitura; 5. Situação dos projetos de lei de parcelamento e reparcimento dos recebíveis junto a Prefeitura x Câmara de Vereadores; 6. Análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo, com proposições se necessário. **DAS DELIBERAÇÕES:** 1. O Sr. Presidente do comitê de investimentos deu início a sessão, observando ao quórum qualificado do Comitê de Investimento, constatando a participação da Ex.^a Sr.^a Presidente do ITAPREVI e dos membros suplentes, saudando e agradecendo a presença de todos, esclarecendo que a participação de todos os suplentes é importante, pois na ausência de algum membro titular as ações e deliberações necessitam de continuidade. O Presidente franqueou a palavra a convidada especial, a Sr.^a Fernanda Pereira, a qual apenas agradeceu o empenho e participação de todos. O presidente manifestou a intenção de uma sessão célere, com previsão de duração perfazendo os 30 minutos, não havendo objeção. Solicitou ainda proposições objetivas, e que para as próximas reuniões os membros analisassem a pauta com antecedência para a objetividade e celeridade das sessões. O Sr. Presidente passou então para o próximo item. 2. O Sr. Presidente pautou sobre o relatório contábil e financeiro após as contabilizações dos recebimentos dos cupons das letras financeiras, oportunidade na qual o Sr. Marcelo Lopes

esclareceu que em relação ao primeiro momento, da última reunião desse comitê tínhamos recebido apenas o primeiro cupom, em junho, sendo recebido o segundo no mês de julho. A meta atuarial em junho fechou em 123,94%, subindo para 124,80% em julho. Tais indicadores refletem, como dito na reunião anterior, as ações tomadas na carteira de investimentos do ITAPREVI realizadas no segundo semestre de 2024, e uma fato que merece destaque, que no ano passado trabalhamos com um risco na casa dos 0,60, 0,70, chegando até 0,90. E esse ano o risco veio caindo e hoje está em 0,23 apenas, isso quer dizer, o gráfico mostra que no ano passado tínhamos um risco alto com retorno abaixo da meta. Com as mudanças realizadas, esse ano o gráfico demonstra a inversão dessa relação, com uma rentabilidade melhor e risco bem baixo. Os relatórios aqui demonstram isso. O Sr. Presidente indagou aos membros se o ITAPREVI consegue que seja publicado um relatório das ações tomadas ano passado por essa gestão que refletiram na meta atuarial esse ano? Um relatório de transparência em forma de gráfico do Instituto dizendo dessas ações. Os membros responderam que sim, sendo sugerido pela Exma. Sra. Presidente a atualização e transformação do relatório de prestação de contas da gestão em gráfico. Ficou acordado que na próxima reunião do comitê seriam apresentados os gráficos. O Sr. Marcelo registrou que nesse mês de agosto, no dia 18, última segunda-feira, o ITAPREVI recebeu R\$ 570.755,51 (quinhentos e setenta mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e um centavos) referentes a cupom do Fundo BB Vértice, que é um fundo que a gente tem no Banco do Brasil, ele paga cupom em fevereiro e agosto, e foi aplicado no próprio Banco do Brasil, no fundo Perfil, que é um fundo atrelado ao CDI, atrelado a SELIC. O Sr. André esclareceu que a contabilização se dará quando fechar o mês de agosto, a respeito das letras financeiras, foi contabilizado nos meses de junho e julho. O Sr. Presidente manifestou aos presentes que dessa ata em diante os documentos que nortearam a reunião sejam anexados a mesma, como forma de instrução documental, solicitou ainda a digitalização de todos os documentos do comitê, inclusive as atas anteriores. O Sr. Presidente então passou ao próximo item. 3. Análise dos aportes e acordos de parcelamento, dos pagamentos, O Sr. Gustavo comentou que temos três ações de cobrança em face ao município, onde uma já foi contestada, a procuradoria do município coloca a Câmara também, ela denuncia a Câmara no bule de consórcio, porque tem o repasse da Câmara que não foi feito, a Prefeitura estava sustentando isso só. Ainda tem um processo também quanto a isso e que a Prefeitura estuda a viabilidade de executar o pagamento dos valores relativos a 2023. A Exma. Sra. Presidente informou que a Secretaria de Fazenda manifestou a intenção de pagar parcialmente esses valores, quitando da forma mais rápida possível. O Sr. Presidente perguntou então se está sendo monitorado, e visto

? A Exma. Sra. Presidente respondeu que está sendo monitorado, visto e documentado. O Sr. Gustavo acrescentou o fato da judicialização. O Sr. Presidente passou então ao próximo item. 4. Situação das ações judiciais em trâmite para cobrança dos recebíveis junto a prefeitura, O Sr. Presidente declarou que por ele o mesmo já havia sido discutido no item anterior, abrindo a palavra aos presentes para manifestação, oportunidade na qual todos declinaram. O Sr. Presidente passou então ao próximo item. 5. Situação dos projetos de lei de parcelamento e reparcelamento dos recebíveis junto a prefeitura x Câmara de Vereadores, O Sr. Presidente abriu a palavra, oportunidade na qual a Exma. Sra. Presidente do ITAPREVI a solicitou, relatando que o chefe do poder executivo encaminhou uma mensagem para a Câmara em 13 de novembro de 2024. Na verdade, foram duas mensagens, a 20 e a 23 de 2024, com pedido de urgência para parcelamento dos débitos do município com o ITAPREVI e reparcelamento. Protocolizado sobre os números 618 e 619 foram recebidas na Câmara Municipal em 25 de novembro de 2024. Esses projetos de lei receberam pareceres jurídicos favoráveis em 29 de novembro. Lidos em plenário na 29ª Seção Ordinária da 4ª Seção Legislativa da 18ª Legislatura, realizada em 10 de dezembro de 2024. Posteriormente, houve um parecer favorável da Comissão de Constituição e Justiça aos projetos de lei. Já são projetos de lei as mensagens. Números 64 e 65 de 2024. Esse parecer foi assinado em 11 de novembro, lido na 30ª Seção Ordinária em 19 de novembro. Bem como parecer favorável da Comissão em Finanças e Orçamento, Controle e Prestação de Conta emitida em 23 de dezembro de 2024. Apesar dessa tramitação e da urgência destacada pelo Executivo, esses processos não foram colocados em votação pelo Presidente da Câmara em 2024. Como o Prefeito não assumiu, o Prefeito eleito, quem assumiu em 1º de janeiro foi o Prefeito Interino, que em 13 de fevereiro, solicitou a retirada desses projetos. Então, o que nós temos de informação é que foi retirado a pedido do autor (Executivo – Prefeito Interino), não foi devolvido, não foi encontrado na Secretaria de Administração. O Itaprevi está providenciando os ofícios com a solicitação de informação, sendo que na verdade nós já solicitamos informações ao município sobre esses projetos de lei, se eles vão solicitar o andamento, quais as medidas que vão tomar, além do nosso projeto de lei de reestruturação, que é o projeto 67, que não está na pauta, mas também é outro que foi retirado sem nenhuma justificativa, sem nenhum fundamento, e isso também já foi repassado para o Ministério Público, no momento em que nós encaminhamos as nossas informações. O Ministério Público está solicitando informação sobre esses valores e nós informamos dessa questão. Eu vou disponibilizar para o nosso Presidente, aqui do Comitê, a documentação, que já foi selecionada pelo jurídico. O Sr. Presidente agradeceu a explicação, abrindo a palavra para considerações e

observações dos membros do comitê, não havendo manifestação, passando então ao próximo item. 6. Análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo, com proposições se necessário, recebimento dos cupons das letras financeiras, análise do cenário, rentabilidade da carteira x meta atuarial. O Sr. Presidente iniciou esse item observando que na sessão passada, foi solicitada a análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo e as proposições, se necessário. Oportunidade na qual o sr. André e o sr. Marcelo manifestaram que elaboraram o relatório. O Sr. André explicou que análise do cenário macroeconômico a médio prazo foi elaborado com base no mês de julho e selecionado três instituições onde o Instituto tem investimentos, que são: Asset da Caixa Econômica Federal, Asset do Banco do Brasil e a consultoria de investimentos Mais Valia. Passou então a leitura dos últimos parágrafos de cada uma das três instituições e começou pela Caixa Econômica Federal que diz o seguinte, "Nesse contexto, ao longo do mês, nós nos sentimos mais confortáveis em manter posições aplicadas em juros nominais. No entanto, seguimos convencidos de que manutenção de uma postura cautelosa e uma gestão rigorosa dos riscos são fundamentais para a geração da alfa em um ambiente global ainda instável". O do Banco do Brasil, praticamente a mesma coisa, "apesar do bom desempenho, o cenário econômico global e doméstico ainda apresenta desafios e volatilidade, por isso a BB Previdência tem mantido uma postura cautelosa, ampliando a alocação e renda fixa para cerca de 90% do total dos recursos administrados. A decisão visa proteger os investimentos dos participantes garantindo que as metas de longo prazo sejam alcançadas mesmo em ambientes incertos". E, por fim, a consultoria Mais Valia endossa na mesma linha "acreditamos que a exposição ao exterior nesse momento com baixo valor investido segue válida como instrumento de diversificação e proteção. Considerando que as projeções que já sinalizam para a estabilização mais alta da Selic, as aplicações em fundos atrelados à estratégia CDI seguem como uma excelente alternativa. Com taxa básica mantida em 15% ao ano, esses fundos continuam oferecendo rentabilidade líquida superior a 1% ao mês com baixo risco e alta previsibilidade. E concluímos o relatório dizendo o seguinte, que, portanto, encaminhamos o relatório referente à carteira de investimentos do Itaprevi com relação ao cenário macroeconômico do mês de julho em entendimento da provocação da reunião do comitê de investimento e, para nós, quanto aos cenários da carteira. E foi observado que as consultorias convergem para não exposição ao risco em alta volatilidade, mantendo a carteira conservadora e diversificada atual do ITAPREVI". O Sr. Presidente solicitou a palavra, aproveitando a oportunidade para fazer um elogio público pelo trabalho executado pela gestão na mitigação dos riscos dos investimentos da carteira do ITAPREVI, pois nunca foi tão baixo.

atualmente está em torno de 0,23%. Acredito que todas as ações tomadas ano passado, como dito bem pelo Sr. Marcelo, refletem-se no número de hoje. O Sr. Presidente manifestou gratidão pela análise realizada. O Sr. Presidente abriu a palavra, não havendo manifestação, encerrando a sessão, agradecendo a presença de todos os membros presentes, enaltecendo a presença e participação de todos, titulares, suplentes e a convidada especial. Solicitou que da conclusão do relatório da Gestão em gráficos, item 2 dessa ata, seja informado. O Sr. Presidente solicitou monitoramento constante dos cenários. Declarou que o comitê é imparcial e impessoal, atuando sempre na defesa dos interesses dos beneficiários do ITAPREVI. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ATA, redigida pelo Sr. Mario Filho e assinada pelos componentes deste Comitê de Investimentos. Finalizada a plenária às 12:25 do dia 21 de agosto de 2025.

 GUSTAVO HENRIQUE TOLEDO M. ALMEIDA Membro Comitê Investimento	 MARCELO JOSÉ MAGALHÃES LOPES Membro Comitê Investimento
 MARIO GOMES DE AMORIM FILHO Presidente Comitê Investimento	 ANDRÉ LUIZ DA S. MIRANDA Membro Comitê investimento CRP RPPS CGINV I
 Mario Gonçalves Filho (1º suplente)	 FERNANDA PEREIRA DA SILVA Presidente ITAPREVI
 Oswaldo Luiz da Silva Mello (2º suplente) CRP RPPS CGINV I	

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ
ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

PORTARIA SMOU Nº 050 DE 15 DE SETEMBRO DE 2025.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores **CAIO DA SILVA**, Matrícula Funcional nº 54.431, CPF nº 137.571.257-89-81 e **MAURO SANABIO AMARAL**, Matrícula Funcional nº 54.432, CPF nº 042.673.497-11, para exercerem o encargo de Fiscais do Contrato nº 160/2025, firmado pelo **MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ** com a empresa **KAWWA SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS LTDA**, que tem por objeto: **CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE BUEIROS E DEMAIS ELEMENTOS DO SISTEMA DE MICRODRENAGEM DE VIAS PÚBLICAS URBANIZADAS NO MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ/RJ**, em substituição ao servidor **JEFFERSON BECHTLUFET LIMA BRITO**, Matrícula Funcional nº 53.633, nomeado por meio da Portaria SMOU nº 049/2025, conforme Processo Administrativo nº 10.895/2025 (EMERGENCIAL).

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Itaguaí, 15 de setembro de 2025.

(a) **Alessandro Barbosa Cardoso**

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo (Interino)

Matrícula: nº 52.809

PORTARIA SMOU Nº 051 DE 15 DE SETEMBRO DE 2025.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores **CAIO DA SILVA**, Matrícula Funcional nº 54.431, CPF nº 137.571.257-89-81 e **MAURO SANABIO AMARAL**, Matrícula Funcional nº 54.432, CPF nº 042.673.497-11, para exercerem o encargo de Fiscais do Contrato nº 132/2025, firmado pelo **MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ** com a empresa **CONSTRUTORA LYTORÂNEA LTDA**, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA** para prestação de serviços contínuos de reparos em pavimento asfáltico ("Tapa Buraco") nas vias públicas do Município de Itaguaí, com fornecimento de material, mão de obra e equipamentos necessários à execução dos serviços, em substituição aos servidores **LEONARDO EMMERICK CORDEIRO**, Matrícula Funcional nº 52.062, **JEFFERSON BECHTLUFET LIMA BRITO**, Matrícula Funcional nº 56.633, nomeados por meio da Portaria SMOU nº 030/2025 e **RAYANNE BENTA FIGUEIRA MOREIRA SOARES**, Matrícula Funcional nº 53.736, nomeada por meio da Portaria SMOU nº 043/2025, conforme Processo Administrativo nº 7.559/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Itaguaí, 15 de setembro de 2025.

(a) **Alessandro Barbosa Cardoso**

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo (Interino)

Matrícula: nº 52.809

PORTARIA SMOU Nº 052 DE 15 DE SETEMBRO DE 2025.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores **CAIO DA SILVA**, Matrícula Funcional nº 54.431, CPF nº 137.571.257-89-81 e **MAURO SANABIO AMARAL**, Matrícula Funcional nº 54.432, CPF nº 042.673.497-11, para exercerem o encargo de Fiscais do Contrato nº 250/2021, firmado pelo **MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ** com a empresa **L&A BRASIL LOCAÇÕES DE MÁQUINAS LTDA**, que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESASSOREAMENTO DE CÔRREGOS, VALAS, CANAIS E AFINS E ESTABILIZAÇÃO DE TALUDES NO MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ**, em substituição dos servidores **LUIZ GONZAGA DE ALMEIDA RAMOS NETO**, Matrícula nº 51.772, nomeado através da Portaria SMOU nº 004/2025 e **LEONARDO EMMERICK CORDEIRO**, Matrícula Funcional nº 52.062, nomeado por meio da Portaria SMOU nº 020/2025, conforme Processo Administrativo nº 6.973/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Itaguaí, 15 de setembro de 2025.

(a) **Alessandro Barbosa Cardoso**

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo (Interino)

Matrícula: nº 52.809

PORTARIA SMOU Nº 053 DE 16 DE SETEMBRO DE 2025.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **JEFFERSON BECHTLUFET LIMA BRITO**, Matrícula Funcional nº 53.633, CPF nº 014.399.866-81, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato nº 071/2025, firmado pelo **MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ** com a empresa **ENGE SERVICE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA**, tendo por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA**

ESPECIALIZADA PARA REFORMA DA QUADRA, VESTIÁRIOS E DEMAIS NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA DA ESCOLA MUNICIPAL DAS ACÁCIAS, incluindo aumento de carga elétrica, em substituição ao servidor **SAMUEL MATHEUS FLEGER VERLY**, Matrícula Funcional nº 51.899, nomeado através da Portaria SMOU nº 033/2025, conforme Processo Administrativo nº 6.487/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Itaguaí, 16 de setembro de 2025.

(a) **Alessandro Barbosa Cardoso**

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo (Interino)

Matrícula: nº 52.809

PORTARIA SMOU Nº 054 DE 16 DE SETEMBRO DE 2025.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **JEFFERSON BECHTLUFET LIMA BRITO**, Matrícula Funcional nº 53.633, CPF nº 014.399.866-81, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato nº 075/2025, firmado pelo **MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ** com a empresa **ENGE SERVICE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA**, tendo por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA VISANDO A REFORMA E MANUTENÇÃO DA QUADRA, VESTIÁRIO E DEMAIS NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA DA ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO TUPINAMBÁ, AMPLIAÇÃO**, em substituição ao servidor **SAMUEL MATHEUS FLEGER VERLY**, Matrícula Funcional nº 51.899, nomeado através da Portaria SMOU nº 034/2025, conforme Processo Administrativo nº 4.055 /2024.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Itaguaí, 16 de setembro de 2025.

(a) **Alessandro Barbosa Cardoso**

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo (Interino)

Matrícula: nº 52.809

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ
ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL TRANSPORTES E
MOBILIDADE URBANA

PORTARIA SMTMU Nº 026 DE 15 DE SETEMBRO DE 2025.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor, **EDGAR CERQUEIRA DE SOUZA**, matrícula nº **52.765**, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato Administrativo nº 209/2023, firmado pelo **MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ** com a empresa **PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS – CNPJ Nº 61.198.164/0001-60**, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SEGURO PARA VEÍCULOS TIPO CAMINHÃO, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

Art. 2º - Designar o servidor, **CARLOS ROBERTO PORTES**, matrícula nº **36.789**, para atestar a execução do contrato supramencionado, em conjunto com o servidor designado na forma do Art. 1º desta Portaria, representando a **Secretaria Municipal de Educação.**

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 10 de setembro 2025.

Art. 4º - Revogam-se as disposições anteriores.

(a) **José Carlos da Silva Filho**

Secretário Municipal de Transportes de Mobilidade Urbana

Matrícula: 36.794

ATOS DO ITAPREVI

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

ATA Nº 317

PAUTA: Análise do Relatório contábil e financeiro após as contabilizações dos recebimentos dos cupons das letras financeiras; Análise dos aportes e acordos de parcelamento, dos pagamentos; Situação das ações judiciais em trâmite para cobrança dos recebíveis junto a prefeitura; Situação dos projetos de lei de parcelamento e reparcimento dos recebíveis junto a prefeitura x Câmara de Vereadores; Análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo, com proposituras se necessário.

No vigésimo primeiro dia de agosto de 2025, às 11:00, na sede do ITAPREVI, situada na Rua Amélia Louzada nº 270, loja 01, reuniram-se, de acordo com a Resolução nº 05 de julho de 2025 e a Política de Investimento

do ITAPREVI de 2025, a Presidente do ITAPREVI Fernanda Pereira da Silva, os membros, André Luiz da Silva Miranda, Marcelo José Magalhães Lopes, Mario Gomes de Amorim Filho, Gustavo Henrique Toledo Maia de Almeida, Mario Gonçalves Filho (1º suplente) e Oswaldo Luiz da Silva Mello (2º suplente), sob a presidência do membro titular Mario Gomes de Amorim Filho. **PAUTA:** 1. Abertura e verificação de quórum; 2. Análise do Relatório contábil e financeiro após as contabilizações dos recebimentos dos cupons das letras financeiras; 3. Análise dos aportes e acordos de parcelamento, dos pagamentos; 4. Situação das ações judiciais em trâmite para cobrança dos recebíveis junto a prefeitura; 5. Situação dos projetos de lei de parcelamento e reparcelamento dos recebíveis junto a Prefeitura x Câmara de Vereadores; 6. Análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo, com proposituras se necessário Recebimento dos cupons das letras financeiras, análise do cenário, rentabilidade da carteira x meta atuarial e demais assuntos. **DAS DELIBERAÇÕES:** 1. O Sr. Presidente do comitê de investimentos deu início a sessão, observando ao quórum qualificado do Comitê de Investimento, constatando a participação da Ex.^a. Sr.^a. Presidente do ITAPREVI e dos membros suplentes, saudando e agradecendo a presença de todos, esclarecendo que a participação de todos os suplentes é importante, pois na ausência de algum membro titular as ações e deliberações necessitam de continuidade. O Presidente franqueou a palavra a convidada especial, a Sr.^a. Fernanda Pereira, a qual apenas agradeceu o empenho e participação de todos. O presidente manifestou a intenção de uma sessão célere, com previsão de duração perfazendo os 30 minutos, não havendo objeção. Solicitou ainda proposições objetivas, e que para as próximas reuniões os membros analisassem a pauta com antecedência para a objetividade e celeridade das sessões. O Sr. Presidente passou então para o próximo item. 2. O Sr. Presidente pautou sobre o relatório contábil e financeiro após as contabilizações dos recebimentos dos cupons das letras financeiras, oportunidade na qual o Sr. Marcelo Lopes esclareceu que em relação ao financeiro, em primeiro momento, da última reunião desse comitê tínhamos recebido apenas o primeiro cupom, em junho, sendo recebido o segundo no mês de julho. A meta atuarial em junho fechou em 123,94%, subindo para 124,80% em julho. Tais indicadores refletem, como dito na reunião anterior, as ações tomadas na carteira de investimentos do ITAPREVI realizadas no segundo semestre de 2024, e uma fato que merece destaque, que no ano passado trabalhamos com um risco na casa dos 0,60, 0,70, chegando até 0,90. E esse ano o risco veio caindo e hoje está em 0,23 apenas, isso quer dizer, o gráfico mostra que no ano passado tínhamos um risco alto com retorno abaixo da meta. Com as mudanças realizadas, esse ano o gráfico demonstra a inversão dessa relação, com uma rentabilidade melhor e risco bem baixo. Os relatórios aqui demonstram isso. O Sr. Presidente indagou aos membros se o ITAPREVI consegue que seja publicado um relatório das ações tomadas ano passado por essa gestão que refletiram na meta atuarial esse ano? Um relatório de transparência em forma de gráfico do Instituto dizendo dessas ações. Os membros responderam que sim, sendo sugerido pela Exma. Sra. Presidente a atualização e transformação do relatório de prestação de contas da gestão em gráfico. Ficou acordado que na próxima reunião do comitê seriam apresentados os gráficos. O Sr. Marcelo registrou que nesse mês de agosto, no dia 18, última segunda-feira, o ITAPREVI recebeu R\$ 570.755,51 (quinhentos e setenta mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e um centavos) referentes a cupom do Fundo BB Vértice, que é um fundo que a gente tem no Banco do Brasil, ele paga cupom em fevereiro e agosto, e foi aplicado no próprio Banco do Brasil, no fundo Perfil, que é um fundo atrelado ao CDI, atrelado a SELIC. O Sr. André esclareceu que a contabilização se dará quando fechar o mês de agosto, a respeito das letras financeiras, foi contabilizado nos meses de junho e julho. O Sr. Presidente manifestou aos presentes que dessa ata em diante os documentos que norteariam a reunião sejam anexados a mesma, como forma de instrução documental, solicitou ainda a digitalização de todos os documentos do comitê, inclusive as atas anteriores. O Sr. Presidente então passou ao próximo item. 3. Análise dos aportes e acordos de parcelamento, dos pagamentos, O Sr. Gustavo comentou que temos três ações de cobrança em face ao município, onde uma já foi contestada, a procuradoria do município coloca a Câmara também, ela denuncia a Câmara no bule de consórcio, porque tem o repasse da Câmara que não foi feito, a Prefeitura estava sustentando isso só. Ainda tem um processo também quanto a isso e que a prefeitura estuda a viabilidade de executar o pagamento dos valores relativos a 2023. A Exma. Sra. Presidente informou que a Secretaria de Fazenda manifestou a intenção de pagar parcialmente esses valores, quitando da forma mais rápida possível. O Sr. Presidente perguntou então se está sendo monitorado. e visto? A Exma. Sra. Presidente respondeu que está

sendo monitorado, visto e documentado. O Sr. Gustavo acrescentou o fato da judicialização. O Sr. Presidente passou então ao próximo item. 4. Situação das ações judiciais em trâmite para cobrança dos recebíveis junto a prefeitura, O Sr. Presidente declarou que por ele o mesmo já havia sido discutido no item anterior, abrindo a palavra aos presentes para manifestação, oportunidade na qual todos declinaram. O Sr. Presidente passou então ao próximo item. 5. Situação dos projetos de lei de parcelamento e reparcelamento dos recebíveis junto a prefeitura x Câmara de Vereadores, O Sr. Presidente abriu a palavra, oportunidade na qual a Exma. Sra. Presidente do ITAPREVI a solicitou, relatando que o chefe do poder executivo encaminhou uma mensagem para a Câmara em 13 de novembro de 2024. Na verdade, foram duas mensagens, a 20 e a 23 de 2024, com pedido de urgência para parcelamento dos débitos do município com o ITAPREVI e reparcelamento. Protocolizado sobre os números 618 e 619 foram recebidas na Câmara Municipal em 25 de novembro de 2024. Esses projetos de lei receberam pareceres jurídicos favoráveis em 29 de novembro. Lidos em plenário na 29ª Seção Ordinária da 4ª Seção Legislativa da 18ª Legislatura, realizada em 10 de dezembro de 2024. Posteriormente, houve um parecer favorável da Comissão de Constituição e Justiça aos projetos de lei. Já são projetos de lei as mensagens. Números 64 e 65 de 2024. Esse parecer foi assinado em 11 de novembro, lido na 30ª Seção Ordinária em 19 de novembro. Bem como parecer favorável da Comissão em Finanças e Orçamento, Controle e Prestação de Conta emitida em 23 de dezembro de 2024. Apesar dessa tramitação e da urgência destacada pelo Executivo, esses processos não foram colocados em votação pelo Presidente da Câmara em 2024. Como o Prefeito não assumiu, o Prefeito eleito, quem assumiu em 1º de janeiro foi o Prefeito Interino, que em 13 de fevereiro, solicitou a retirada desses projetos. Então, o que nós temos de informação é que foi retirado a pedido do autor (Executivo – Prefeito Interino), não foi devolvido, não foi encontrado na Secretaria de Administração. O Itaprevi está providenciando os ofícios com a solicitação de informação, sendo que na verdade nós já solicitamos informações ao município sobre esses projetos de lei, se eles vão solicitar o andamento, quais as medidas que vão tomar, além do nosso projeto de lei de reestruturação, que é o projeto 67, que não está na pauta, mas também é outro que foi retirado sem nenhuma justificativa, sem nenhum fundamento, e isso também já foi repassado para o Ministério Público, no momento em que nós encaminhamos as nossas informações. O Ministério Público está solicitando informação sobre esses valores e nós informamos dessa questão. Eu vou disponibilizar para o nosso Presidente, aqui do Comitê, a documentação, que já foi selecionada pelo jurídico. O Sr. Presidente agradeceu a explicação, abrindo a palavra para considerações e observações dos membros do comitê, não havendo manifestação, passando então ao próximo item. 6. Análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo, com proposituras se necessário, recebimento dos cupons das letras financeiras, análise do cenário, rentabilidade da carteira x meta atuarial. O Sr. Presidente iniciou esse item observando que na sessão passada, foi solicitada a análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo e as proposituras, se necessário. Oportunidade na qual o sr. André e o sr. Marcelo manifestaram que elaboraram o relatório. O Sr. André explicou que análise do cenário macroeconômico a médio prazo foi elaborado com base no mês de julho e selecionado três instituições onde o Instituto tem investimentos, que são; Asset da Caixa Econômica Federal, Asset do Banco do Brasil e a consultoria de investimentos Mais Valia. Passou então a leitura dos últimos parágrafos de cada uma das três instituições e começou pela Caixa Econômica Federal que diz o seguinte, *“Nesse contexto, ao longo do mês, nós nos sentimos mais confortáveis em manter posições aplicadas em juros nominais. No entanto, seguimos convencidos de que manutenção de uma postura cautelosa e uma gestão rigorosa dos riscos são fundamentais para a geração da alfa em um ambiente global ainda instável”*. O do Banco do Brasil, praticamente a mesma coisa, *“apesar do bom desempenho, o cenário econômico global e doméstico ainda apresenta desafios e volatilidade, por isso a BB Previdência tem mantido uma postura cautelosa, ampliando a alocação e renda fixa para cerca de 90% do total dos recursos administrados. A decisão visa proteger os investimentos dos participantes garantindo que as metas de longo prazo sejam alcançadas mesmo em ambientes incertos”*. E, por fim, a consultoria Mais Valia endossa na mesma linha *“acreditamos que a exposição ao exterior nesse momento com baixo valor investido segue válida como instrumento de diversificação e proteção. Considerando que as projeções que já sinalizam para a estabilização mais alta da Selic, as aplicações em fundos atrelados à estratégia CDI seguem como uma excelente alternativa. Com taxa básica mantida em 15% ao ano, esses fundos continuam oferecendo rentabilidade*

líquida superior a 1% ao mês com baixo risco e alta previsibilidade. E concluímos o relatório dizendo o seguinte, que, portanto, encaminhamos o relatório referente à carteira de investimentos do Itaprevi com relação ao cenário macroeconômico do mês de julho em entendimento da provocação da reunião do comitê de investimento e, para nós, quanto aos cenários da carteira. E foi observado que as consultorias convergem para não exposição ao risco em alta volatilidade, mantendo a carteira conservadora e diversificada atual do ITAPREVI". O Sr. Presidente solicitou a palavra, aproveitando a oportunidade para fazer um elogio público pelo trabalho executado pela gestão na mitigação dos riscos dos investimentos da carteira do ITAPREVI, pois nunca foi tão baixo, atualmente está em torno de 0,23%. Acredito que todas as ações tomadas ano passado, como dito bem pelo Sr. Marcelo, refletem-se no número de hoje. O Sr. Presidente manifestou gratidão pela análise realizada. O Sr. Presidente abriu a palavra, não havendo manifestação, encerrando a sessão, agradecendo a presença de todos os membros presentes, enaltecendo a presença e participação de todos, titulares, suplentes e a convidada especial. Solicitou que da conclusão do relatório da Gestão em gráficos, item 2 dessa ata, seja informado. O Sr. Presidente solicitou monitoramento constante dos cenários. Declarou que o comitê é imparcial e impessoal, atuando sempre na defesa dos interesses dos beneficiários do ITAPREVI. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ATA, redigida pelo Sr. Mario Filho e assinada pelos componentes deste Comitê de Investimentos. Finalizada a plenária às 12:25 do dia 21 de agosto de 2025.

(a) Gustavo Henrique Toledo M. Almeida

Membro Comitê Investimento

(a) Marcelo José Magalhães Lopes

Membro Comitê Investimento

(a) Mario Gomes de Amorim Filho

Presidente Comitê Investimento

(a) André Luiz da S. Miranda

Membro Comitê investimento

CRP RPPS CGINV I

(a) Mario Gonçalves Filho (1º suplente)

(a) Oswaldo Luiz da Silva Mello (2º suplente)

CRP RPPS CGINV I

(a) Fernanda Pereira da Silva

Presidente ITAPREVI

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

ATA N.º 318

PAUTA: 1. Análise de risco e estratégias a serem definidas em relação aos investimentos no Banco Master; 2. Apresentação do relatório em forma de gráfico pactuado na reunião 317, da prestação de contas atualizada; 3. Os itens solicitados pela CI. 017/2025, que são: 3.1. Monitoramento dos investimentos no Banco Master e definição de ações estratégicas a serem adotadas; 3.2. Apresentação da carteira consolidada de investimentos do ITAPREVI, com análise detalhada da composição e desempenho; 3.3. Apresentação do Relatório Técnico elaborado pela Diretoria Financeira e Diretoria Contábil, contendo avaliação específica dos investimentos no Banco Master e recomendações pertinentes; 3.4. Comunicação aos membros sobre o encaminhamento do relatório ao CMP, realizado até o dia 08/09/2025, com análise técnica dos investimentos, e disponibilização de vista integral do documento a todos os integrantes do Comitê.

No décimo quinto dia de setembro de 2025, às 14:00, na sede do ITAPREVI, situada na Rua Amélia Louzada nº 270, loja 01, reuniram-se, de acordo com a Resolução nº 05 de julho de 2025 e a Política de Investimento do ITAPREVI de 2025, a Presidente do ITAPREVI Fernanda Pereira da Silva, os membros, André Luiz da Silva Miranda, Marcelo José Magalhães Lopes, Mario Gomes de Amorim Filho, Gustavo Henrique Toledo Maia de Almeida, Mario Gonçalves Filho (1º suplente) e Oswaldo Luiz da Silva Mello (2º suplente), sob a presidência do membro titular Mario Gomes de Amorim Filho. **PAUTA:** 1. Análise de risco e estratégias a serem definidas em relação aos investimentos no Banco Master; 2. Apresentação do relatório em forma de gráfico pactuado na reunião 317, da prestação de contas atualizada; 3. Os itens solicitados pela CI 017/2025, que são: 3.1. Monitoramento dos investimentos no Banco Master e definição de ações estratégicas a serem adotadas; 3.2. Apresentação da carteira consolidada de investimentos do ITAPREVI, com análise detalhada da composição e desempenho; 3.3. Apresentação do Relatório Técnico elaborado pela Diretoria Financeira e Diretoria Contábil, contendo avaliação específica dos investimentos no Banco Master e recomendações pertinentes; 3.4. Comunicação aos membros sobre o encaminhamento do relatório ao CMP, realizado até o dia 08/09/2025, com análise técnica

dos investimentos, e disponibilização de vista integral do documento a todos os integrantes do Comitê. **DAS DELIBERAÇÕES:** O Sr. Presidente do comitê de investimentos declarou aberta sessão, comitê constituído pela resolução ITAPREVI n.º 25. Observando ao quórum qualificado do Comitê de Investimento, constatando a participação da Ex.ª. Sr.ª Presidente do ITAPREVI, dos membros titulares e suplentes, saudando e agradecendo a presença de todos, esclarecendo que a participação de todos os suplentes é importante, pois na ausência de algum membro titular as ações e deliberações necessitam de continuidade. O presidente agradeceu a todos pela disponibilidade na antecipação da reunião, que originalmente fora marcada para o dia 16/09/2025 as 10:00 horas, mas como os relatórios ficaram prontos e a pauta é urgente, o quanto antes as deliberações sejam tomadas, melhor. Em sequência manifestou a intenção de uma sessão célere, com previsão de duração perfazendo os 30 minutos, não havendo objeção. Solicitou ainda proposições objetivas. O Sr. Presidente, pela urgência e relevância da pauta, decidiu por iniciar pelos tópicos constantes da CI 017/2025 da Diretoria Geral Financeira. **3.1 e 3.2.** O Sr. Presidente ratificou como motivação principal dessa reunião a CI número 17 de 2025, de autoria do diretor-geral e financeiro, direcionada ao presente Comitê disponibilizando a palavra ao Sr. Marcelo Lopes, o qual explicou que as ações de monitoramento e estratégias a serem adotadas são realizadas constantemente, encartadas em processo administrativo específico, instaurado pelo senhor André no início do ano de 2025. A contextualização se dá pelas notícias que vem sendo vinculadas a respeito do Banco Master. O Sr. André expos que o processo foi restaurado com o objetivo de fazer o acompanhamento e monitoramento das aplicações realizadas junto ao Banco Master, e como tem previsão na política de investimento sobre o risco reputacional e a necessidade de monitoramento, o processo fora inaugurado. Dele constam os relatórios e as notícias ligadas ao tema. Os últimos acontecimentos sobre a operação financeira de compra do Banco Master pelo BRB, em nota emitida pelo banco Central sobre a impossibilidade de compra no formato atual acedeu um sinal de alerta, e isso motivou a elaboração da CI 017/2025 para a deliberação e providências necessárias pelo Comitê de investimentos e pelos demais órgãos do ITAPREVI. Foi solicitado um parecer técnico à consultoria de investimento Mais-Valia, disponibilizado dia nove, e também utilizado um estudo do Tribunal de Contas da União a respeito do acompanhamento do cenário. Ressaltou-se aqui o ITAPREVI está monitorando o andamento do processo de aquisição do Banco Master pelo Banco BRB, e por conseguinte os investimentos em Letra Financeira. O Sr. Presidente solicitou vistas do processo para análise. A Exma. Sra. Presidente solicitou a palavra, elucidando que segundo a resolução CMN 4963/2021, todos os ativos do RPPS têm que ser monitorado pelo ente, então esse monitoramento é previsto, não somente na nossa política de investimento, porém nesta resolução. E observando e lendo o relatório feito pela Diretoria Financeira junto com a Diretoria Contábil, os principais pontos que tem o ser observados em relação aos investimentos é a letra financeira, é se estão presentes todos os requisitos previstos na CMN 4963/2021, bem como o se há descumprimento pelo Banco Master até esse momento. Bem como o cumprimento das obrigações do Banco com Itaprevi, como por exemplo o pagamento de cupom anual de juros, o que ocorreu. Estando o Banco em cumprimento com os requisitos exigidos pela CMN 4963/2021, até dia 08/09/2025. Só que no dia 09/09/2025, no final do dia, a agência de agência rating Fitch rebaixou a nota do Banco Master, somente após a notícia do Banco Central não ter aprovado a compra pelo BRB. Contudo, em momento algum, o Banco Central divulgou esse relatório, sendo o Banco Master em abril desse ano foi elevado seu rating, pela mesma agência, para pouco grau de risco. Além disso o Banco Master consta na lista exaustiva do Ministério da Previdência de 2024, renovada em abril de 2025, e constando também com o nível S3 no Banco Central. Observou-se no monitoramento a modificação ocorrida nos últimos dias, e ratificada segundo relatório técnico de monitoramento dos ativos, realizado pelo Diretor Financeiro e Diretor Contábil, e essa queda do rating; então além do monitoramento desde o início, esse ponto é crucial para que não haja omissão. Os cenários em relação ao Banco Master para os próximos dias são diversos, desde uma compra por outros bancos, até mesmo uma intervenção e liquidação. No momento que o ITAPREVI começar a notificar o Banco, realizar cobranças, estará na frente de qualquer outro ativo, caso haja liquidação. E se houver o descumprimento de alguns desses requisitos elencados na resolução pelo banco, do momento que se aplica, como prazo de vencimento que não seja cumprida, remuneração acordada não cumprida, pagamento de juros não cumprido, ou a que do rating, então ali ocorreu um desenquadramento, que não é ITAPREVI. Mediante isso, tem-se opções e estratégias a seguir. Nesse momento o Sr.