

**COMITÊ DE INVESTIMENTOS****ATA N.º 316**

PAUTA: Recebimento dos cupons das letras financeiras, análise do cenário, rentabilidade da carteira x meta atuarial e demais assuntos.

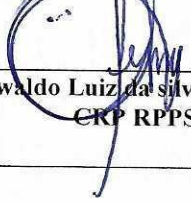
No quinto dia de agosto de 2025, às 14:00, na sede do ITAPREVI, situada na Rua Amélia Louzada nº 270, loja 01, reuniram-se, de acordo com a Resolução nº 05 de julho de 2025 e a Política de Investimento do ITAPREVI de 2025, a Presidente do ITAPREVI Fernanda Pereira da Silva, os membros, André Luiz da Silva Miranda, Marcelo José Magalhães Lopes, Mario Gomes de Amorim Filho, Gustavo Henrique Toledo Maia de Almeida, Mario Gonçalves Filho (1º suplente) e Oswaldo Luiz da Silva Mello (2º suplente), sob a presidência do membro titular Mario Gomes de Amorim Filho.

PAUTA: 1. Abertura e verificação de quórum; 2. Análise da carteira de investimentos atual, perfil; rentabilidade x índice atuarial; 3. Recebimento dos cupons das Letras Financeiras; 4. Atualização Fundo IMAB 1000 de 2016; 5. Análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo; 6. Análise sobre o atendimento do ITAPREVI ao disposto na portaria nº746 de dezembro de 2011, Art.1º § 1º, II do Ministério da Previdência social.

DAS DELIBERAÇÕES: 1. O Sr. Presidente do comitê de investimentos deu início a sessão, observando ao quórum qualificado do Comitê de Investimento, constatando a participação da Exma. Sra. Presidente do ITAPREVI e dos membros suplentes, saudando e agradecendo a presença de todos, esclarecendo que a participação de todos os suplentes é importante, pois na ausência de algum membro titular as ações e deliberações necessitam de continuidade. O Presidente franqueou a palavra a convidada especial, a Sra. Fernanda Pereira, oportunidade na qual agradeceu o aceite de todos ao comitê e a importância nessa gestão para manter a meta atuarial e demais ações. O presidente manifestou a intenção de uma sessão célere, com previsão de duração perfazendo os 20 minutos, não havendo objeção. Solicitou ainda proposições objetivas, e que para as próximas reuniões os membros analisassem a pauta com antecedência para a objetividade e celeridade das sessões. 2. O Sr. Presidente solicitou uma análise da carteira de investimento atual, o seu perfil, como está a rentabilidade e a meta atuarial. O Sr. Marcelo respondeu que a organização da carteira realizada em 2024 reflete nos índices atuais, dificilmente no próprio ano, e que a meta atuarial está sendo batida mês a mês, fechando o semestre com 123,94%, e o mais importante, com risco-VaR em 0,27%, sendo a nossa meta atuarial IPCA + 4,95. O Sr.

Presidente então perguntou se existe alguma medida que possa rentabilizar mais a carteira? Pensando já no ano que vem. Após breve deliberação entre os presentes, chegou-se à conclusão da necessidade de elaboração um estudo sobre os cenários, que deve ser apresentado na próxima sessão. 3. O Sr. Presidente perguntou sobre o recebimento dos cupons das lettras financeiras. O Sr. Marcelo respondeu que o primeiro pagamento de cupom foi pago no dia 30/06/2025, no valor de R\$ 2.421.608,67 (dois milhões, quatrocentos e vinte e um mil, seiscentos e oito reais e sete centavos) e o segundo pagamento de cupom ocorreu no dia 03/07/2025, no valor de R\$ 2.454.333,11 (dois milhões, quatrocentos e cinquenta e quatro mil, trezentos e trinta e três reais e onze centavos), sendo aplicados no fundo soberanos do Itaú para não misturar com os aportes. O Sr. Presidente perguntou como foi a contabilização desses recebimentos? O Sr. André colocou que como o recebimento dos cupons se deu em junho e julho, apenas conseguiremos gerar relatórios após o fechamento de julho, que ocorre semana que vem, provavelmente na sexta-feira. 4. O Sr. Presidente passou ao item da Atualização Fundo IMAB 1000 de 2016. O Sr. André falou que o está sendo monitorado, que já fez um relatório, inclusive buscou o relatório mais recente do investimento dele na CVM. Está em liquidação, com o saldo perto dos R\$ 98 mil reais e que o já solicitou a atualização cadastral dele. E tem uma reunião com eles a respeito do desenvolvimento desse fundo. E atualmente, algum valor outora que viram dele, ele já foi sendo aplicado no outro fundo, que é o IRFM-1 da Taxa Administrativa, do Banco Itaú. O Sr. Presidente solicitou o monitoramento constante, inclusive do impacto que o não repasse do patronal pela prefeitura acarreta. 5. Sobre a Análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo, O Sr. André informou que fez uma análise, e que a indicação é o monitoramento dos movimentos e tendências. O Sr. Presidente solicitou que disponibilize o mesmo para todos os membros do comitê, titulares e suplentes, e que na próxima reunião iremos deliberar sobre proposições. 6. Em relação a Análise sobre o atendimento do ITAPREVI ao disposto na portaria nº 746 de dezembro de 2011, Art. 1º § 1º, II do Ministério da Previdência social, o Sr. André informou que a portaria 746 foi revogada pela portaria nº 3803 de novembro de 2022, que irá disponibilizar para todos. O Sr. André informou ainda que em contato com a Mais Valia, verificou que é uma divergência conceitual nesse sentido. Porque a empresa Mais Valia acredita que o aporte tem que ser colocado num fundo específico, enquanto o TCE a identificação destes aportes previdenciários para equacionamento do déficit. O Sr. Presidente agradeceu a presença de todos os membros presentes, enaltecendo a presença e participação de todos, titulares, suplentes e convidada especial, abrindo a palavra para qualquer observação, oportunidade na qual todos declinaram. solicitou que da conclusão do relatório do recebimento dos cupons da letra financeira seja dada ciência para agendamento da 317 reunião do comitê de investimentos

do ITAPREVI. O Sr. Presidente solicitou ainda que as ações e deliberações tomadas pelas composições dos comitês anteriores tenham continuidade, que sejam observadas e monitoradas, pois o comitê, independentemente de quem as componha, é um ato contínuo, imparcial e impessoal, atuando sempre na defesa dos interesses dos beneficiários do ITAPREVI. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ATA, redigida pelo Sr. Mario Filho e assinada pelos componentes deste Comitê de Investimentos. Finalizada a plenária às 14:25 do dia 05 de agosto de 2025.

 GUSTAVO HENRIQUE TOLEDO M. ALMEIDA Membro Comitê Investimento	 MARCELO JOSÉ MAGALHÃES LOPES Membro Comitê Investimento
 MARIO GOMES DE AMORIM FILHO Presidente Comitê Investimento	 ANDRÉ LUIZ DA S. MIRANDA Membro Comitê investimento CRP RPPS CGINV I
 Mario Gonçalves Filho (1º suplente)  Oswaldo Luiz da Silva Mello (2º suplente) CRP RPPS CGINV I	 FERNANDA PEREIRA DA SILVA Presidente ITAPREVI <i>Fernanda Pereira da Silva Presidente do Itaprevi WhatsApp: 939.375</i>

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 015/2025 DE 21 DE AGOSTO DE 2025.**DISPÕE A COMISSÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA PARA DO PLANO A ELABORAÇÃO DECENAL DA PRIMEIRA INFÂNCIA.**

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, no uso das atribuições estabelecidas na Lei Federal Nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente), Lei Municipal Nº 2.793/09 (que dispõe sobre o CMDCA) e no seu Regimento Interno, e no uso das atribuições que lhe conferem:

Considerando a necessidade de assegurar a efetivação dos direitos da criança na primeira infância, conforme previsto na Constituição Federal, no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), no Marco Legal da Primeira Infância (Lei nº 13.257/2016), e no Decreto que institui a Política Integrada da Primeira Infância (Decreto nº 12.574/2025);

Considerando a importância de elaborar o Plano Decenal da Primeira Infância como instrumento estratégico de planejamento, implementação e monitoramento de políticas públicas voltadas às crianças de 0 a 6 anos;

RESOLVE:

Artigo. 1º - Aprovar e divulgar o Comissão Municipal da Primeira Infância com a finalidade de coordenar, articular e acompanhar o processo de elaboração do Plano Decenal da Primeira Infância;

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes: Adriane Trierweiler, Alan Rocha Medeiros, Thais Gomes da Silva, Alba Valeria S. G. D'Alincout Esteves, Débora Sousa Vasconcelos;

Secretaria Municipal de Assistência Social: Glaucy dos Santos Mercês, Alan Rocha Medeiros, Adriane Trierweiler, Ruggery Gonzaga de Mello, Michelle Madi Dias, Polyana Bastos de Oliveira, Thais Gomes da Silva, Gleiciane da Silva Nascimento Couto;

Secretaria Municipal de Educação: Lilian Rolemberg dos Santos, Welton da Conceição Lino, Shirley Moura Pinheiro Garcia;

Secretaria Municipal de Saúde: Vanessa Rosa e Silva, Débora Sousa Vasconcelos, Paulo Vinicius M. Pimenta e Cristiane Coelho Cabral;

Representantes da sociedade civil organizada que atuam na defesa e promoção dos direitos da criança e do adolescente – Projeto Garoto Cidadão: Alba Valeria S. G. D'Alincout Esteves;

Representantes de instituições de ensino superior ou centros de pesquisa – CEDAPS/Fundação Vale: Herculis Toledo, Kelly Costa, Alice Natalizi, Ingrid Oliveira.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itaguaí, 21 de agosto de 2025.

(a) Adriane Trierweiler

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ
ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

PORTARIA SMOU Nº 042 DE 19 DE AGOSTO DE 2025.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 3º, Inciso II, alínea "a" da Lei nº 3280/14, alterado pela Lei nº 3586/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora RAYANNE BENTA FIGUEIRA MOREIRA SOARES, Matrícula Funcional nº 53.736, CPF nº 157.251.657-79, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato nº 132/2025, firmado pelo MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ com a empresa CONSTRUTORA LYTORÂNEA LTDA, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE REPAROS EM PAVIMENTO ASFÁLTICO ("TAPA BURACO") NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, conforme Processo Administrativo nº 7.559/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Itaguaí, 19 de agosto de 2025.

(a) Paulo Cesar Rodrigues de Sá

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo - (Interino)
Matrícula nº 51.530

PORTARIA SMOU Nº 043 DE 19 DE AGOSTO DE 2025.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 3º, Inciso II, alínea "a" da Lei nº 3280/14, alterado pela Lei nº 3586/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora LIOLAYNE GOMES DE BRITO, Matrícula

Funcional nº 54.047, CPF nº 145.246.147-37, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato nº 100/2024, firmado pelo MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ com a empresa MV SOLUÇÕES DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA ME, tendo por objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VIA REGISTRO DE PREÇOS PARA MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, CAMPOS, QUADRAS E VESTIÁRIOS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ - RJ, conforme Processo Administrativo nº 21.786/2023, em substituição a servidora JACQUELINE ALVES DOS SANTOS DA CONCEIÇÃO, Matrícula Funcional nº 52.058, nomeada por meio da Portaria SMOU nº 005 de 06 de fevereiro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Itaguaí, 19 de agosto de 2025.

(a) Paulo Cesar Rodrigues de Sá

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo - (Interino)
Matrícula nº 51.530

PORTARIA SMOU Nº 044 DE 19 DE AGOSTO DE 2025.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 3º, Inciso II, alínea "a" da Lei nº 3280/14, alterado pela Lei nº 3586/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores BARBARA DA SILVA PEREIRA, Matrícula Funcional nº 53.793, CPF nº 150.741.837-07 e LIOLAYNE GOMES DE BRITO, Matrícula Funcional nº 54.047, CPF nº 145.246.147-37, para exercerem o encargo de Fiscal do Contrato nº 063/2025, firmado pelo MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ com a empresa SMART LINK SOLUÇÕES LTDA, tendo por objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DO CIEP 300 MUNICIPALIZADO PREFEITO VICENTE CICARINO, INCLUINDO AUMENTO DE CARGA, conforme Processo Administrativo nº 4.052/2024, em substituição aos servidores GABRIELA MOREIRA XAVIER FERREIRA, Matrícula Funcional nº 53.025, JEFFERSON BECHTLUFET LIMA BRITO, Matrícula Funcional nº 53.633, e DÉCIO MARTINS SOBRINHO, Matrícula Funcional nº 51.902, nomeados por meio da Portaria SMOU nº 039 de 29 de julho de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Itaguaí, 19 de agosto de 2025.

(a) Paulo Cesar Rodrigues de Sá

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo - (Interino)
Matrícula nº 51.530

PORTARIA SMOU Nº 045 DE 19 DE AGOSTO DE 2025.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 3º, Inciso II, alínea "a" da Lei nº 3280/14, alterado pela Lei nº 3586/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor RAFAEL MARTINS NUNES, Matrícula Funcional nº 53.735, CPF nº 042.642.267-83, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato nº 076/2025, firmado pelo MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ com a empresa 3 AMIGOS ENGENHARIA LTDA, tendo por objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE OBRAS DE ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DA E. M. PROF. SEVERINA DOS RAMOS DE SOUSA, conforme Processo Administrativo nº 7330/2024, em substituição do servidor DÉCIO MARTINS SOBRINHO, Matrícula Funcional nº 51.902, nomeado por meio da Portaria SMOU nº 032 de 23 de julho de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Itaguaí, 19 de agosto de 2025.

(a) Paulo Cesar Rodrigues de Sá

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo - (Interino)
Matrícula nº 51.530

ATOS DO ITAPREVI

COMITÊ DE INVESTIMENTOS ATA N.º 316

PAUTA: RECEBIMENTO DOS CUPONS DAS LETRAS FINANCEIRAS, ANÁLISE DO CENÁRIO, RENTABILIDADE DA CARTEIRA X META ATUARIAL E DEMAIS ASSUNTOS.

No quinto dia de agosto de 2025, às 14:00, na sede do ITAPREVI, situada na Rua Amélia Louzada nº 270, loja 01, reuniram-se, de acordo com a Resolução nº 05 de julho de 2025 e a Política de Investimento do ITAPREVI de 2025, a Presidente do ITAPREVI Fernanda Pereira da Silva, os membros, André Luiz da Silva Miranda, Marcelo José Magalhães Lopes, Mario Gomes de Amorim Filho, Gustavo Henrique Toledo Maia de Almeida, Mario Gonçalves Filho (1º suplente) e Oswaldo Luiz da Silva

Mello (2º suplente), sob a presidência do membro titular Mario Gomes de Amorim Filho.

PAUTA: 1. Abertura e verificação de quórum; 2. Análise da carteira de investimentos atual, perfil; rentabilidade x índice atuarial; 3. Recebimento dos cupons das Letras Financeiras; 4. Atualização Fundo IMAB 1000 de 2016; 5. Análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo; 6. Análise sobre o atendimento do ITAPREVI ao disposto na portaria nº746 de dezembro de 2011, Art.1º § 1º, II do Ministério da Previdência social.

DAS DELIBERAÇÕES: 1. O Sr. Presidente do comitê de investimentos deu início a sessão, observando ao quórum qualificado do Comitê de Investimento, constatando a participação da Exma. Sra. Presidente do ITAPREVI e dos membros suplentes, saudando e agradecendo a presença de todos, esclarecendo que a participação de todos os suplentes é importante, pois na ausência de algum membro titular as ações e deliberações necessitam de continuidade. O Presidente franqueou a palavra a convidada especial, a Sra. Fernanda Pereira, oportunidade na qual agradeceu o aceite de todos ao comitê e a importância nessa gestão para manter a meta atuarial e demais ações. O presidente manifestou a intenção de uma sessão célere, com previsão de duração perfazendo os 20 minutos, não havendo objeção. Solicitou ainda proposições objetivas, e que para as próximas reuniões os membros analisassem a pauta com antecedência para a objetividade e celeridade das sessões. 2. O Sr. Presidente solicitou uma análise da carteira de investimento atual, o seu perfil, como está a rentabilidade e a meta atuarial. O Sr. Marcelo respondeu que a organização da carteira realizada em 2024 reflete nos índices atuais, dificilmente no próprio ano, e que a meta atuarial está sendo batida mês a mês, fechando o semestre com 123,94%, e o mais importante, com risco-VaR em 0,27%, sendo a nossa meta atuarial IPCA + 4,95. O Sr. Presidente então perguntou se existe alguma medida que possa rentabilizar mais a carteira? Pensando já no ano que vem. Após breve deliberação entre os presentes, chegou-se à conclusão da necessidade de elaboração um estudo sobre os cenários, que deve ser apresentado na próxima sessão. 3. O Sr. Presidente perguntou sobre o recebimento dos cupons das letras financeiras. O Sr. Marcelo respondeu que o primeiro pagamento de cupom foi pago no dia 30/06/2025, no valor de R\$ 2.421.608,67 (dois milhões, quatrocentos e vinte e um mil, seiscentos e oito reais e sessenta e sete centavos) e o segundo pagamento de cupom ocorreu no dia 03/07/2025, no valor de R\$ 2.454.333,11 (dois milhões, quatrocentos e cinquenta e quatro mil, trezentos e trinta e três reais e onze centavos), sendo aplicados no fundo soberanos do Itaú para não misturar com os aportes. O Sr. Presidente perguntou como foi a contabilização desses recebimentos? O Sr. André colocou que como o recebimento dos cupons se deu em junho e julho, apenas conseguiremos gerar relatórios após o fechamento de julho, que ocorre semana que vem, provavelmente na sexta-feira. 4. O Sr. Presidente passou ao item da Atualização Fundo IMAB 1000 de 2016. O Sr. André falou que o está sendo monitorado, que já fez um relatório, inclusive buscou o relatório mais recente do investimento dele na CVM. Está em liquidação, com o saldo perto dos R\$ 98 mil reais e que o já solicitou a atualização cadastral dele. E tem uma reunião com eles a respeito do desenvolvimento desse fundo. E atualmente, algum valor outrora que viram dele, ele já foi sendo aplicado no outro fundo, que é o IFRM-1 da Taxa Administrativa, do Banco Itaú. O Sr. Presidente solicitou o monitoramento constante, inclusive do impacto que o não repasse do patronal pela prefeitura acarreta. 5. Sobre a Análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo, O Sr. André informou que fez uma análise, e que a indicação é o monitoramento dos movimentos e tendências. O Sr. Presidente solicitou que disponibilize o mesmo para todos os membros do comitê, titulares e suplentes, e que na próxima reunião iremos deliberar sobre proposituras. 6. Em relação a Análise sobre o atendimento do ITAPREVI ao disposto na portaria nº746 de dezembro de 2011, Art.1º § 1º, II do Ministério da Previdência social, o Sr. André informou que a portaria 746 foi revogada pela portaria n.º 3803 de novembro de 2022, que irá disponibilizar para todos. O Sr. André informou ainda que em contato com a Mais Valia, verificou que é uma divergência conceitual nesse sentido. Porque a empresa Mais Valia acredita que o aporte tem que ser colocado num fundo específico, enquanto o TCE a identificação destes aportes previdenciários para equacionamento do déficit. O Sr. Presidente agradeceu a presença de todos os membros presentes, enaltecendo a presença e participação de todos, titulares, suplentes e convidada especial, abrindo a palavra para qualquer observação, oportunidade na qual todos declinaram. solicitou que da conclusão do relatório do recebimento dos cupons da letra financeira seja dada ciência para agendamento da 317 reunião do comitê de investimentos do ITAPREVI. O Sr. Presidente solicitou ainda que as ações e deliberações tomadas pelas composições dos comitês anteriores tenham continuidade, que sejam observadas e monitoradas, pois o

comitê, independentemente de quem as componha, é um ato contínuo, imparcial e impessoal, atuando sempre na defesa dos interesses dos beneficiários do ITAPREVI. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ATA, redigida pelo Sr. Mario Filho e assinada pelos componentes deste Comitê de Investimentos. Finalizada a plenária às 14:25 do dia 05 de agosto de 2025.

(a) GUSTAVO HENRIQUE TOLEDO M. ALMEIDA - Membro Comitê Investimento

(a) MARCELO JOSÉ MAGALHÃES LOPES - Membro Comitê Investimento

(a) MARIO GOMES DE AMORIM FILHO - Presidente Comitê Investimento

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2025
(P.A. 8752/2025)

Objeto resumido: O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO PARCELADO E CONTÍNUO DE MEDICAMENTOS PARA DEMANDA EM SAÚDE** para atender as necessidades da paciente **Marcia Cristina Praxedes**, através do **Programa de Demandas em Saúde**, conforme especificado no edital e seus anexos.

Condições e local para a retirada do edital: trazer 2 (duas) resmas de papel A4 e o carimbo da empresa, junto à SELIC, nas dependências da P. M. I., com sede na Rua General Bocaiúva, nº 636, Centro - Itaguaí - RJ, de segunda a sexta de 10 às 16 horas ou no site da Prefeitura (<http://www.itaguai.rj.gov.br>).

Data e hora da realização: dia 08 de setembro de 2025, às 10:00 horas.

Local: A sessão pública realizar-se-á no endereço eletrônico <https://licitacao.comprasbr.com.br>

(a) André Ricardo Barroso – Secretário Municipal de Licitações e Contratos(Interino) /Autoridade Competente

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2025
(P.A. 97490/2025)

Objeto resumido: O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO PARCELADO E CONTÍNUO DE EQUIPOS DE BOMBA INFUSORA COM COMODATO DE BOMBAS DE INFUSÃO**, para atender as demandas do Hospital Municipal São Francisco Xavier, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde na forma estabelecida, conforme especificado no edital e seus anexos.

Condições e local para a retirada do edital: trazer 2 (duas) resmas de papel A4 e o carimbo da empresa, junto à SELIC, nas dependências da P. M. I., com sede na Rua General Bocaiúva, nº 636, Centro - Itaguaí - RJ, de segunda a sexta de 10 às 16 horas ou no site da Prefeitura (<http://www.itaguai.rj.gov.br>).

Data e hora da realização: dia 08 de setembro de 2025, às 10:00 horas.

Local: A sessão pública realizar-se-á no endereço eletrônico <https://licitacao.comprasbr.com.br>

(a) André Ricardo Barroso – Secretário Municipal de Licitações e Contratos(Interino)/Autoridade Competente

EXTRATO DE CONTRATO

3º TERMO ADITIVO PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

TERMO ADITIVO PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 001/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO, COMO CONTRATANTES, E A EMPRESA D.T.C DE ALMEIDA CONSTRUÇÕES LTDA, COMO CONTRATADA, COM FULCRO NO ART. 57, §1º, INCISO II, DA LEI Nº 8.666/93, NA FORMA ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua General Bocaiúva, nº 636, Centro, Itaguaí – RJ, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 29.138.302/0001-02, por meio da pelo **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAGUAÍ, CNPJ/MF SOB O Nº 11.855.524/0001-80**, situado na Avenida Prefeito Isoldackson Cruz de Brito, 18.745 – Vila Margarida, Itaguaí – RJ, CEP: 23825-840; e por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado neste ato pelo Ordenador de Despesa e

Zimbra

financeiro.itaprevi@itaguai.rj.gov.br

Fwd: Publicação da Ata 316 do Comitê de Investimentos do Itaprevi

De : Financeiro ITAPREVI
<financeiro.itaprevi@itaguai.rj.gov.br>

sex., 22 de ago. de 2025 09:08

 1 anexo

Assunto : Fwd: Publicação da Ata 316 do Comitê de Investimentos do Itaprevi

Para : Publicação Governo
<publicacao@itaguai.rj.gov.br>

De: "Financeiro ITAPREVI" <financeiro.itaprevi@itaguai.rj.gov.br>

Para: "Publicação Governo" <publicacao@itaguai.rj.gov.br>

Cc: "magoamfi" <magoamfi@gmail.com>

Enviadas: Quinta-feira, 21 de agosto de 2025 14:27:17

Assunto: Publicação da Ata 316 do Comitê de Investimentos do Itaprevi

ERRATA

Segue em anexo, Ata do Comitê de Investimento nº 316 do ano de 2025, para publicação para que seja feita **errata** na próxima edição do Jornal, uma vez que foram omitidos os nomes do Conselheiro André Luiz da Silva Miranda - Membro Comitê Investimento ,
Fernanda Pereira da Silva - Presidente do Itaprevi , Mario Gonçalves Filho (1º Suplente) e Oswaldo Luiz da Silva Mello (2º Suplente).

 **Ata 316.docx**
210 KB

ATOS DO ITAPREVI

COMITÊ DE INVESTIMENTOS - ATA N.º 316

PAUTA: RECEBIMENTO DOS CUPONS DAS LETRAS FINANCEIRAS, ANÁLISE DO CENÁRIO, RENTABILIDADE DA CARTEIRA X META ATUARIAL E DEMAIS ASSUNTOS.

No quinto dia de agosto de 2025, às 14:00, na sede do ITAPREVI, situada na Rua Amélia Louzada nº 270, loja 01, reuniram-se, de acordo com a Resolução nº 05 de julho de 2025 e a Política de Investimento do ITAPREVI de 2025, a Presidente do ITAPREVI Fernanda Pereira da Silva, os membros, André Luiz da Silva Miranda, Marcelo José Magalhães Lopes, Mario Gomes de Amorim Filho, Gustavo Henrique Toledo Maia de Almeida, Mario Gonçalves Filho (1º suplente) e Oswaldo Luiz da Silva Mello (2º suplente), sob a presidência do membro titular Mario Gomes de Amorim Filho.

PAUTA: 1. Abertura e verificação de quórum; 2. Análise da carteira de investimentos atual, perfil; rentabilidade x índice atuarial; 3. Recebimento dos cupons das Letras Financeiras; 4. Atualização Fundo IMAB 1000 de 2016; 5. Análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo; 6. Análise sobre o atendimento do ITAPREVI ao disposto na portaria nº746 de dezembro de 2011, Art.1º § 1º, II do Ministério da Previdência social.

DAS DELIBERAÇÕES: 1. O Sr. Presidente do comitê de investimentos deu início a sessão, observando ao quórum qualificado do Comitê de Investimento, constatando a participação da Exma. Sra. Presidente do ITAPREVI e dos membros suplentes, saudando e agradecendo a presença de todos, esclarecendo que a participação de todos os suplentes é importante, pois na ausência de algum membro titular as ações e deliberações necessitam de continuidade. O Presidente franqueou a palavra a convidada especial, a Sra. Fernanda Pereira, oportunidade na qual agradeceu o aceite de todos ao comitê e a importância nessa gestão para manter a meta atuarial e demais ações. O presidente manifestou a intenção de uma sessão célere, com previsão de duração perfazendo os 20 minutos, não havendo objeção. Solicitou ainda proposições objetivas, e que para as próximas reuniões os membros analisassem a pauta com antecedência para a objetividade e celeridade das sessões. 2. O Sr. Presidente solicitou uma análise da carteira de investimento atual, o seu perfil, como está a rentabilidade e a meta atuarial. O Sr. Marcelo respondeu que a organização da carteira realizada em 2024 reflete nos índices atuais, dificilmente no próprio ano, e que a meta atuarial está sendo batida mês a mês, fechando o semestre com 123,94%, e o mais importante, com risco-VaR em 0,27%, sendo a nossa meta atuarial IPCA + 4,95. O Sr. Presidente então perguntou se existe alguma medida que possa rentabilizar mais a carteira? Pensando já no ano que vem. Após breve deliberação entre os presentes, chegou-se à conclusão da necessidade de elaboração um estudo sobre os cenários, que deve ser apresentado na próxima sessão. 3. O Sr. Presidente perguntou sobre o recebimento dos cupons das letras financeiras. O Sr. Marcelo respondeu que o primeiro pagamento de cupom foi pago no dia 30/06/2025, no valor de R\$ 2.421.608,67 (dois milhões, quatrocentos e vinte e um mil, seiscentos e oito reais e sessenta e sete centavos) e o segundo pagamento de cupom ocorreu no dia 03/07/2025, no valor de R\$ 2.454.333,11 (dois milhões, quatrocentos e cinquenta e quatro mil, trezentos e trinta e três reais e onze centavos), sendo aplicados no fundo soberanos do Itaú para não misturar com os aportes. O Sr. Presidente perguntou como foi a contabilização desses recebimentos? O Sr. André colocou que como o recebimento dos cupons se deu em junho e julho, apenas conseguiremos gerar relatórios após o fechamento de julho, que ocorre semana que vem, provavelmente na sexta-feira. 4. O Sr. Presidente passou ao item da Atualização Fundo IMAB 1000 de 2016. O Sr. André falou que o está sendo monitorado, que já fez um relatório, inclusive buscou o relatório mais recente do investimento dele na CVM. Está em liquidação, com o saldo perto dos R\$ 98 mil reais e que o já solicitou a atualização cadastral dele. E tem uma reunião com eles a respeito do desenvolvimento desse fundo. E atualmente, algum valor outrora que viram dele, ele já foi sendo aplicado no outro fundo, que é o IRFM-1 da Taxa Administrativa, do Banco Itaú. O Sr. Presidente solicitou o monitoramento constante, inclusive do impacto que o não repasse do patronal pela prefeitura acarreta. 5. Sobre a Análise do cenário micro e macroeconômico a curto e médio prazo, O Sr. André informou que fez uma análise, e que a indicação é o monitoramento dos movimentos e tendências. O Sr. Presidente solicitou que disponibilize o mesmo para todos os membros do comitê, titulares e suplentes, e que na próxima reunião iremos deliberar sobre proposituras. 6. Em relação a Análise sobre o atendimento do ITAPREVI ao disposto na portaria

nº746 de dezembro de 2011, Art.1º § 1º, II do Ministério da Previdência social, o Sr. André informou que a portaria 746 foi revogada pela portaria n.º 3803 de novembro de 2022, que irá disponibilizar para todos. O Sr. André informou ainda que em contato com a Mais Valia, verificou que é uma divergência conceitual nesse sentido. Porque a empresa Mais Valia acredita que o aporte tem que ser colocado num fundo específico, enquanto o TCE a identificação destes aportes previdenciários para equacionamento do déficit. O Sr. Presidente agradeceu a presença de todos os membros presentes, enaltecendo a presença e participação de todos, titulares, suplentes e convidada especial, abrindo a palavra para qualquer observação, oportunidade na qual todos declinaram. solicitou que da conclusão do relatório do recebimento dos cupons da letra financeira seja dada ciência para agendamento da 317 reunião do comitê de investimentos do ITAPREVI. O Sr. Presidente solicitou ainda que as ações e deliberações tomadas pelas composições dos comitês anteriores tenham continuidade, que sejam observadas e monitoradas, pois o comitê, independentemente de quem as componha, é um ato contínuo, imparcial e impessoal, atuando sempre na defesa dos interesses dos beneficiários do ITAPREVI. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ATA, redigida pelo Sr. Mario Filho e assinada pelos componentes deste Comitê de Investimentos. Finalizada a plenária às 14:25 do dia 05 de agosto de 2025.

(aa) **Gustavo Henrique Toledo M. Almeida** - Membro Comitê Investimento, **Marcelo José Magalhães Lopes** - Membro Comitê Investimento, **Mario Gomes de Amorim Filho** - Presidente Comitê Investimento, **André Luiz da Silva Miranda** - Membro Comitê Investimento, **Mario Gonçalves Filho** (1º Suplente) **Oswaldo Luiz da Silva Mello** (2º Suplente), **Fernanda Pereira da Silva** - Presidente do Itaprevi.

Replicação da ATA N.º 316, uma vez que nomes foram omitidos no Jornal Oficial de Itaguaí, Edição nº 1.366 – Extra, quinta-feira, 21 de agosto de 2025, páginas 6 e 7.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ
ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOSERRATA DO EXTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2025
(P.A. 9749/2025)

Objeto: O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO PARCELADO E CONTÍNUO DE EQUIPOS DE BOMBA INFUSORA COM COMODATO DE BOMBAS DE INFUSÃO**, para atender as demandas do Hospital Municipal São Francisco Xavier, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde na forma estabelecida, conforme especificado no edital e seus anexos.

Onde se lê:

(...) **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2025 (P.A. 97490/2025)**

Leia-se:

(...) **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2025 (P.A. 9749/2025)**

Jornal Oficial de Itaguaí, Edição 1.366 - Extra, 21/08/2025, pag. 7.

(a) **André Ricardo Barroso** – Secretário Municipal de Licitações e Contratos (Interino) /Autoridade Competente

EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 143/2025

PARTES: O Município de Itaguaí, pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** e a empresa **CITY CLEAN COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA.**, conforme processo nº 14404/2024

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO PARCELADO E CONTÍNUO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI'S)**

PRAZO: 06 (seis) meses.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Funcional programática:

Unidade: 4802

Função: 12

Sub-Função: 361

Programa: 0536

Ação: 2049